

Le Guide du Recruteur :

LE TOP 15 DES CONSEILS POUR TIRER LE MEILLEUR D'UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Préparation de l'entretien :

- 1 Revue du CV et de la lettre de motivation du candidat.
- 2 **Identification des compétences** et des expériences clés à explorer.
- 3 **Planification des questions pertinentes** en fonction du poste

Accueil et introduction :

- 1 Création d'un environnement **accueillant et professionnel**.
- 2 Présentation des interlocuteurs et **explication du déroulement de l'entretien**.
- 3 Brève **présentation de l'entreprise et du poste à pourvoir**.

Exploration des compétences et expériences :

- 1 **Questions ouvertes** pour permettre au candidat de s'exprimer.
- 2 Investigation approfondie des **compétences techniques et comportementales**.
- 3 Exemples concrets de réalisations passées et de situations professionnelles.

Évaluation de l'adéquation culturelle :

- 1 Discussion sur les valeurs et la culture de l'entreprise.
- 2 Échange sur la manière dont le candidat s'intégrerait dans l'équipe et la dynamique de travail.
- 3 Observation des comportements et attitudes du candidat par rapport à l'environnement de l'entreprise.

Conclusion et suivi :

- 1 **Récapitulation des points clés** discutés lors de l'entretien.
- 2 **Réponse aux éventuelles questions** du candidat sur le poste ou l'entreprise.
- 3 **Indication des prochaines étapes du processus de recrutement** et délai de retour.

Cette liste offre une structure pour mener un entretien d'embauche efficace, en permettant d'évaluer à la fois les compétences techniques et comportementales du candidat ainsi que son adéquation avec la culture et les valeurs de l'entreprise.