



Sandra Segonds

CONTACT

- 06.29.67.18.87
- sandra2nds@gmail.com
- 6 ter rue Jean Boyvin
39100 Dole
- Née le 17.11.1995
- Titulaire permis B
- Véhiculée

SAVOIR-ÊTRE

- Sens du relationnel
- Travail en équipe
- Aisance à l'oral
- Capacité d'écoute

SAVOIR-FAIRE

- Accueil client
- Gestion processus de commandes
- Traitement des réclamations
- Répondre à la demande client/fournisseur

INFORMATIQUE

- SAP
- Excel
- Powerpoint
- Word
- Gmail/Google Drive

LANGUES

- Anglais : niveau B2 diplômé
- Espagnol : niveau scolaire

CENTRES D'INTERETS

- Danse classique pendant 15 ans, dont 10 ans au Conservatoire de DOLE - niv CE3
- Fitness
- Self-défense à la Gendarmerie de DOLE
- Escalade
- Équitation niveau Galop 3

ASSISTANTE COMMERCIALE

ETUDES ET DIPLÔMES :

- **Licence Responsable de Développement Commerciale (RDC) : EMC de Lons-le Saunier**
- BTS Gestion d'Unité Commerciale Spécialisées (GUCS) : EMC de DOLE
- BAC Sciences Techniques du Sanitaire et du Social (ST2S) : lycée Pasteur/Mont Roland à DOLE
- BEP Carrières Sanitaires et Sociales (CSS) : lycée Pasteur/Mont Roland à DOLE

EXPERIENCES

Septembre 2021/Janvier 2022 SOLVAY FRANCE : Collaboratrice Achats (intérimaire) dans le cadres dun Projet Groupe

- Gestion des factures
- Création de commandes
- Négociation téléphone avec les fournisseurs
- Traitement des litiges
- Aide au processus de traitements des factures pour les client internes

Juin 2020/Avril 2021 Veuve Ambal: Approvisionnement dans le vin

- Gestion des stocks de l'entreprise
- Traitement et passage de commande
- Négociation téléphone avec les fournisseurs
- Traitement des litiges

Septembre 2018/Décembre 2019 SOLVAY : Approvisionnement service Ingénierie et maintenance

- Gestion des stocks de l'entreprise
- Traitement de Demandes d'achats et passations de commandes
- Analyse d'articles "critiques"
- Négociation téléphone avec les fournisseurs
- Traitement des litiges
- Création de fiches articles

- 2018/2019 : Projet d'étude pour deux sociétés "Oh la bâche (entreprise de bâches recyclées)/Biocoop (magasin alimentaire)

- Construction d'un budget prévisionnel
- Élaboration d'un Plan d'Action Commerciale ainsi que la mise en place des moyens de prospection
- Elaboration de tableau de bord

Octobre 2016/ Août 2018 : Fruitière à comté de CHEVIGNY :Vendeuse en alternance

- Accueil clientèle,
- Découverte du besoin et renseignements clients,
- Vente,
- Encaissement,
- Gestion de la caisse et traitement des réclamations

EMPLOIS VACANCES :

- Préparatrice de commandes à Intermarché à Rochefort/Nenon (2 mois)
- Vendeuse chez «MANGO» - Besançon (15 jours, soldes)-
- Animatrice dans 3 centres aérés différents à Dole, Ounans et Tavaux, (sur 3 ans)
- ASH à la maison de retraite «les Opalines» à Fouchéras (1 mois)

STAGES SCOLAIRES :

- 2016/2018 : rédaction d'un Business Plan pour la création d'une entreprise fictive « kits de décoration de mariage », projet groupe BTS
- Rédaction et distribution d'un questionnaire pour déterminer la viabilité du projet
- Visite du Salon du Mariage à Dijon pour étude de la concurrence
- Soutenance du projet devant jury
- Préparation et animation d'un stand pour la promotion du magasin lors de la journée « Vins & Saveurs » à CHAMPVANS